

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO ANDRÉS BETETA HERRERA</u>	CUI:	<u>2985719190101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101511019</u>
Número de Factura:	<u>1287930178</u>	Serie:	<u>3657C209</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo administrativo en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Apoyé en el monitoreo de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé apoyo en la recopilación de información pertinente para el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la elaboración de informes sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé apoyo administrativo en las distintas reuniones que lleve a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Pablo Andrés Beteta Herrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO ANDRÉS BETETA HERRERA</u>	CUI:	<u>2985719190101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101511019</u>
Número de Factura:	<u>1287930178</u>	Serie:	<u>3657C209</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo administrativo en la planificación y ejecución de 10 proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el monitoreo de los 10 proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la recopilación de información pertinente para el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la elaboración de 50 informes sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo administrativo en 22 reuniones que lleve a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Pablo Andrés Beteta Herrera  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO ANDRÉS BETETA HERRERA</u>	CUJ:	<u>2985719190101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101511019</u>
Número de Factura:	<u>1287930178</u>	Serie:	<u>3657C209</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo administrativo en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el monitoreo de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la recopilación de información pertinente para el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la elaboración de informes sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo administrativo en las distintas reuniones que lleve a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Pablo Andrés Beteta Herrera  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

